

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

« » 20 г.
В.В. Белов



Утвержден
Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от « 10 » 20 г.
№ 85



Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей № 36"

Согласовано
Начальник управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

« » 2015 г.
И.А. Белякова



Зарегистрировано
администрацией Автозаводского района
города Нижнего Новгорода
от 03.11.1995 года
Регистрационный номер 1768
Основной государственный
регистрационный номер 1025202272072
Дата внесения записи 27 ноября 2002 г.

Инспекция МНС России
по Автозаводскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 36", именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 36".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАОУ Лицей № 36.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603101, г. Нижний Новгород, пр. Кирова, 29а.

1.4. Учреждение создано постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05 декабря 2011 года № 5107 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Лицея № 36 **на муниципальное автономное образовательное учреждение Лицей № 36.**

Муниципальное образовательное учреждение Лицей № 36 было образовано 03 ноября 1995 года на основании приказа Автозаводского управления образования г. Нижнего Новгорода 03.11.1995г. № 513 как **муниципальное образовательное учреждение физико-математический лицей № 36 .**

Приказом директора департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 27.04.2001 года № 174 **муниципальное образовательное учреждение физико-математический лицей № 36** переименовано в **муниципальное образовательное учреждение лицей № 36 .**

Приказом директора департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2006 года № 117 **муниципальное образовательное учреждение лицей № 36** было переименовано в **муниципальное образовательное учреждение Лицей № 36.**

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Пра-

вительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по математике, математике и физике.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по математике, математике и физике.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
 - поступления от денежных взысканий (штрафов);
 - деятельность столовой при учреждении и поставка продукции общественного питания;
 - предоставление помещений в аренду;
 - оказание информационных услуг (проведение семинаров, конференций по направлениям деятельности Учреждения);
 - оказание консультационных услуг;
 - оказание посреднических услуг в сфере образования;
 - деятельность детских (профильных) лагерей на время каникул;
 - зрелищно-развлекательная деятельность (проведение дискотек, концертов, творческих встреч);
 - издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, создание видеофильмов;
 - брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, прочая полиграфическая деятельность.
- Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение; организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области Российской Федерации;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных тех-

нологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести самостоятельно бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- р) о показателях бюджетной сметы;
- с) о результатах деятельности и об использовании имущества;
- т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
- о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для организации работы Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится утверждение «Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАОУ Лицей № 36» и рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Заседание Общего собрания ведет директор Учреждения, который является председателем Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников

избирается Общим собранием из числа членов Общего собрания сроком на 2 года. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

Общее собрание работников созывается ежегодно. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

5.9. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения.

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём Общего собрания.

5.10. Органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, является Совет Учреждения (далее - Совет).

Совет состоит из 15 членов в следующем составе:

- 8 представителей педагогического коллектива, избираемых Педагогическим советом;

- 3 представителя родителей обучающихся, избираемых на Совете родителей;

- 3 представителя обучающихся 9-11 классов, избираемых на Совете обучающихся.

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

В Совет входит, по должности, директор Лицея, который председательствует на заседаниях Совета.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Учредителя, общественности. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Совет избирает из своего состава секретаря Совета и заместителя председателя Совета. Секретарь Совета ведёт протоколы и всю документацию Совета и сдаёт её на хранение по завершению деятельности Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- по решению Совета, если член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещает заседания без уважительных причин;

- при увольнении работника Лицея, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Лицея или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения бывшего члена (посредством довыборов).

К компетенции Совета относится:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

- обсуждение и согласование по представлению директора структуры управления Учреждением, основных образовательных программ Учреждения, новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников образовательного процесса;

- установление требований к одежде обучающихся;

- вносит директору Учреждения предложения в части оборудования, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обеспечения условий для организации питания, медицинского обслуживания, безопасности образовательного процесса, соблюдения единой школьной формы, создания в Учреждении необходимых условий, обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- участвует в подготовке и утверждении ежегодного отчета о самообследовании;

- участвует в выборе учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

Заседание Совета проводится не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости может проводиться внеочередное заседание Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.11. Педагогический совет Учреждения – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом и утверждается приказом директора сроком на один год.

Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно родителей (законных представителей) и их детей (обучающихся)

Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Решения Педагогических советов оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Компетенция Педагогического совета:

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы и направления учебно-воспитательного процесса, годовой план работы Учреждения;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- изучает передовой педагогический опыт и рекомендует его распространение;
- принимает решение о создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает решение о допуске обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля, в том числе к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условно), об оставлении их на повторный курс обучения или об отчислении из Учреждения;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдаче документов о получении основного общего и среднем (полного) образовании;
- принимает решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 2-8 и 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о награждении выпускников 11 класса золотой медалью «За особые успехи в учении»;

- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о необходимости проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при наличии всех необходимых документов конкретного выпускника по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- организует выполнение решений Педагогического совета;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- принимает решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава и локальных актов по основаниям, предусмотренным в локальном актом «Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ходатайствует перед районным органом управления образованием о переводе обучающихся, не выполняющих программу углубленного изучения отдельных предметов, в образовательные учреждения, не имеющих программ повышенного уровня.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по 1 от каждого класса. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов. Из числа членов Совета родителей избирается председатель, организующий деятельность Совета, его заместитель и секретарь. Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее 1/2 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.13. Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 8-9 классов и по 2 человека из параллелей 10-11 классов. Члены Совета обучающихся избираются на общеклассных собраниях учащихся. Общеклассное собрание учащихся действительно при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность совета, а также его заместитель и секретарь.

Совет обучающихся созывается не реже 2 раз в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его чле-

нов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.14. Попечительский совет Лицея утверждается приказом директора Лицея по предложению Правления региональной общественной организации «Объединение граждан в поддержку образования», которая является некоммерческой общественной организацией, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всесторонней помощи, поддержке и содействию Учреждению во всех сферах деятельности.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Попечительский совет из своего состава избирает председателя Попечительского совета и секретаря, который ведет протоколы заседаний Попечительского совета.

Компетенция Попечительского совета:

- принимает реализуемые в интересах Учреждения Программы, в том числе Программу развития;
- координирует благотворительную деятельность, направленную на поддержку и развитие Учреждения;
- осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- выявляет совместно с администрацией Учреждения его нужды, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд и контролирует его выполнение;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся, СМИ, учреждения и предприятия района о проблемах образовательных учреждений в целом и Учреждения в частности;
- привлекает по согласованию с администрацией Учреждения различные социально-профессиональные группы населения к деятельности Учреждения;
- не менее 1 раза в год информирует родительскую общественность о состоянии благотворительной деятельности, отчитывается об использовании средств Попечительского Совета.

5.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.16. Учреждение создает условия для функционирования детских организаций, органов ученического самоуправления и др., действующих на основании положений о них и не вступающих в своей деятельности в противоречия с настоящим уставом.

5.17. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.18. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.19. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.22. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального автономного образовательного учреждения Лицей № 36, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 29 декабря 2011 года со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав рассмотрен на Наблюдательном совете Учреждения
Протокол № 1 от «04» февраля 2015 года